

قالب پیشنهاد یه حمایت از طرح (پروپوزال)

**«عنوان فارسی طرح پیشنهادی در این محل نوشته شود»**

**نام و نام خانوادگی مجری اصلی** **در این محل نوشته شود**

**کلیات طرح**

* 1. **عنوان طرح پیشنهادی:**

عنوان به زبان فارسي:

عنوان به زبان انگليسي:

* 1. **ماهیت طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| بنیادی: (فاز مطالعاتی، آنالیز بازار، رقبا، بررسی الزامات و استانداردهای محصول) | ☐ |
| کاربردی: (تهیه مشخصات فنی، محاسبات، فرمولاسیون و شبیه­سازی و بررسی امکان‌پذیری فنی) | ☐ |
| توسعه‌ فناوری: ( طراحی محصول برحسب مشخصات هدف، تدوین طرح تولید، تست و صحه­گذاری براساس استاندارد­ها ) | ☐ |
| تولید صنعتی: (تدوین فرایند تولید نهایی، نهایی­کردن زنجیره تأمین، تست­های عملکردی، دوام و کیفیت، بازاریابی محصول) | ☐ |

* 1. **مقیاس طرح با توجه به سطح آمادگی فناوری:**

|  |  |
| --- | --- |
| دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیط آزمایشگاهی (پیاده‌سازی آزمایشگاهی) | ☐ |
| دستیابی به نمونه آزمایشگاهی کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد (نمونه اولیه) | ☐ |
| دستیابی به نمونه اولیه کارآمد در محیطی که به محیط عملکرد واقعی شباهت دارد (نمونه کامل) | ☐ |
| اثبات عملکرد نمونه اولیه در محیط کاربرد و واقعی (ورود به دنیای واقعی) | ☐ |
| تکمیل سیستم نهایی و دستیابی به شرایط لازم برای کاربرد عملیاتی/ افزایش مقیاس تولید به سطح تولید پایلوت (تکمیل-نمونه صنعتی) | ☐ |
| راه ­اندازی سیستم نهایی در محیط واقعی/ راه­ اندازی خط تولید (تکرارپذیری- تولید صنعتی) | ☐ |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. مدت اجرا (**ماه**): |  |
| * 1. اعتبار موردنیاز (**میلیون ریال**): |  |

1. **مشخصات مجري/ همكاران اصلي پروژه:**

**(تکمیل اين صفحه براي مجري و همكاران اصلی پروژه و همچنین ارسال رزومه ایشان الزامی می­باشد)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. نام و نام خانوادگي: |  | به‌عنوان: | مجري | ☐ | همكاران اصلي | ☐ |
| * 1. کد ملی: |  | * 1. **مدرك تحصيلی:** | | |  | |
| * 1. نام شرکت یا سازمان گیرنده حمایت: |  | * 1. **سمت در شرکت یا سازمان گیرنده حمایت:** | | |  | |
| * 1. تلفن محل كار: |  | * 1. **نمابر محل كار:** | | |  | |
| * 1. تلفن همراه: |  | * 1. **آدرس پست الكترونيكي:** | | |  | |
| * 1. شماره شبای شخص حقیقی\*: |  | | | | | |
| * 1. شماره شبای شخص حقوقی\*: |  | | | | | |

**\* فقط برای مجری اصلی تکمیل شود.**

* 1. **خلاصه سوابق علمي ، تخصصي و تحقيقاتي:**

**2-12-1- مدارج تحصيلي و تخصصي ( كارشناسي و بالاتر ):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | درجه تحصيلي | رشته تحصيلي | نام موسسه محل تحصيل | كشور محل تحصيل | سال دريافت |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**2-12-2- اهم فعالیت‌های تحقيقاتي و يا تأليفات پایان‌یافته در ارتباط با موضوع پروژه( حتماً ذكر گردد):**

**2-12-3- اهم فعالیت‌های تحقيقاتي و یا تأليفات در حال اجراء در ارتباط با موضوع پروژه( حتماً ذكر گردد):**

**2-12-4- اهم فعالیت‌های صنعتي پایان‌یافته در ارتباط با موضوع پروژه (حتماً ذكر گردد):**

**2-12-5- اهم فعالیت‌های صنعتي در حال اجرا در ارتباط با موضوع پروژه (حتماً ذكر گردد):**

* اينجانب ………….......... مراتب فوق را تأييد نموده و به‌عنوان مجري/ همكار اصلي در پروژه حاضر، فعاليت خواهم داشت.

|  |
| --- |
| محل امضاء: |
| **( امضاء مجري و همكاران پروژه ضروري می‌باشد)** |
|  |

1. **مشخصات طرح**

**چکیده طرح:**

**چکیده طرح در یک پاراگراف (حداکثر 500 کلمه)، ذکر شود.**

* 1. عنوان محصول/ محصولات و یا خدمات حاصل از اجرای طرح و ظرفیت تولید:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام محصول طرح | نام محصول مشابه خارجی | ظرفیت تولید (در ماه) | پیش‌بینی زمان پیش‌تولید (ماه) | پیش‌بینی زمان تولید (ماه) | پیش‌بینی قیمت فروش هر واحد در بازار (ریال) | پیش‌بینی تعداد فروش سالانه |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. جزئیات فنی و مشخصه‌های عملکردی محصول یا برونداد نهایی طرح، روش­های اجرایی و سازوکار توسعه محصول به صورت کامل و با جزییات ارائه شود:
  2. ضرورت اجرای طرح:
  3. سابقه اجرائي يا طرح­های مشابه در ايران يا خارج از كشور با ذكر مأخذ:
  4. در صورت عدم تأمین مالی و اجرا نشدن اهداف طرح چه آسیب­هایی در ابعاد علمی و فناوری متوجه کشور خواهد شد؟
  5. آیا شركاي بين‌المللي در اجرای طرح در نظر گرفته شده است؟ چه كساني هستند و چه نقشي در مديريت و اجرای طرح دارند؟
  6. آیا اجرای این طرح منجر به بازگشت ایرانیان متخصص خارج از کشور خواهد شد؟
  7. مشتریان محصول نهایی جه کسانی هستند ؟ (چنانچه مشتری مشخص برای خروجی این طرح وجود دارد، با ارائه مستندات، ذکر شود)
  8. تخمین شما از حجم سالانه بازار این محصول در کشور چیست؟ (با ارائه اعداد مستند، ذکر شود)
  9. در صورت تولید محصول، بازار محصول مورد نظر در کشور در 5 سال، 10 سال و 30 سال آینده کشور چگونه خواهد بود؟
  10. با اجرای این طرح چه میزان صرفه­جویی ارزی برای کشور ایجاد می­شود؟

1. **شرح خدمات، زمان‌بندی و فازبندی طرح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | شرح فعاليت‌ها | هزینه فاز (میلیون ریال) | سهم میزان پیشرفت فاز از کل طرح (%) | خروجی فاز | زمان (ماه) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| 1 | **فاز اول:.......** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1 | زیر فاز سطح اول |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-1-1 | زیر فاز سطح دوم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **فاز دوم:........** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-1-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **تذکر : این جدول متناسب با مراحل و زیرمرحله‌های مورد نیاز برای انجام پروژه، تکمیل شود.**

1. **هزینه‌ها**
   1. هزینه‌های پرسنلي اعم از مجري و همكاران (مطابق با هنجار قانون کار تکمیل شود):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و  نام خانوادگی | میزان تحصیلات | | | نوع همکاری | | | ساعات همکاری در ماه\* | هزینه نفر ساعت  (ریال) | هزینه نیروی انسانی در ماه (میلیون ریال) |
| **کارشناسی** | **کارشناسی ارشد** | **دکترا** | **تمام‌وقت** | **پاره‌وقت** | **مشاوره** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل هزینه­های پرسنلی (در کل مدت زمان پروژه): | | | | | | | |  | | |

**\*حداکثر 176 ساعت در ماه، قابل قبول است و نرخ آن تابع مقررات مربوط به قانون کار می‌باشد.**

* 1. هزينه مسافرت‌های ضروري ( اعم از هزينه بليط، اسكان، غذا، حمل‌ونقل، حق مأموريت و ...) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هزينه  (میلیون ريال)** | **نفر روز** | **تعداد افراد** | **منظور از مسافرت** | **مقصد** | **رديف** |
|  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  | **2** |
|  | **جمع كل ( میلیون ريال ):** | | | | |

* **تذکر: مسافرت به‌منظور بازدید، قابل قبول نمی‌باشد.**
  1. هزينه دستگاه‌ها، وسايل و مواد مورد نياز:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قيمت كل** | | **قيمت واحد** | | **تعداد** | **محل تأمين** | | **سرمایه‌ای** | **مصرفي** | **نام دستگاه، وسيله يا مواد** | **رديف** |
| **دلار** | **ريال** | **دلار** | **ريال** | **خارج** | **داخل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  | **جمع كل (میلیون ریال):** | | | | | | | | |

* + **تذكر : هزينه تجهيزاتي از قبيل رايانه، چاپگر، CD، ديسكت و ... بر عهده سازمان مجري است.**
* **تذکر: قیمت جمع کل نهایی براساس ریال و همچنین با نرخ تبدیل مشخص (ارز رایج بازار)، ارائه شود.**
  1. امکانات موجود در شرکت، آزمایشگاه یا مرکز جناب‌عالی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **محل استقرار تجهیز یا منبع اخذ مواد اولیه** | **نام تجهیز يا مواد** | **رديف** |
|  |  | **1** |
|  |  | **2** |

* 1. میزان منابع قابل تأمین از مجاری دیگر:

**با ارائه مستندات، میزان و محل منابع ذکر گردد.**

* 1. آيا براي پيشبرد پروژه ، نياز به همكاري با مؤسسات ديگر می‌باشد؟ ( به‌جز سازمان مجري و كارفرما)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بلي | ☐ | در صورت پاسخ مثبت، چند موسسه با شما همکاری خواهند داشت؟  **(اطلاعات ذیل را برای موسسه (های) مذکور تکمیل نمایید)** | ..... | خير | ☐ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام مؤسسه اول: |  | نوع همكاري: |  | هزينه مربوطه( میلیون ريال): |  |
| نام مؤسسه دوم: |  | نوع همكاري: |  | هزينه مربوطه( میلیون ريال): |  |
| جمع كل(میلیون ريال): | | | | |  |

* 1. هزینه‌های ديگر :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هزينه  (میلیون ريال)** | **نوع هزینه‌ها** | **رديف** |
|  | تكثير اوراق ، تايپ و تهيه گزارش‌ها و مراجع | **1** |
|  | ارتباطات، حمل‌ونقل، پست، دورنويس و باربري | **2** |
|  | هزینه‌های پیش‌بینی نشده | **3** |
|  | **جمع كل(میلیون ريال):** | |

* 1. كل هزینه‌ها :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **هزينه  (میلیون ريال)** | **نوع هزينه** | **رديف** |
|  | پرسنلي (مطابق با جدول 5-1) | **1** |
|  | مسافرت‌های ضروري (مطابق با جدول 5-2) | **2** |
|  | وسايل و مواد مورد نياز (مطابق با جدول 5-3) | **3** |
|  | ساير موسسات (مطابق با بند 5-6) | **4** |
|  | هزینه‌های ديگر (مطابق با جدول 5-7) | **5** |
|  | بيمه | **6** |
|  | ماليات (10 درصد اعتبار كل پروژه) | **7** |
|  | **جمع کل هزینه‌های پروژه ( میلیون ريال):** | |

* **تذکر: هزینه بیمه و مالیات شامل طرح­های دانشگاهی نمی­گردد.**
  1. کدام مورد حمایت برای اجرای پروژه می‌تواند مفید باشد؟

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بلاعوض | ☐ | تسهیلات | ☐ | هردو | ☐ |

1. **چه کسانی را به‌عنوان داور این طرح پیشنهاد می‌کنید؟**
   1. نام و نام خانوادگی، محل فعالیت، شماره تماس، ایمیل؛
   2. نام و نام خانوادگی، محل فعالیت، شماره تماس، ایمیل؛
   3. نام و نام خانوادگی، محل فعالیت، شماره تماس، ایمیل؛
   * مــلاحــظات:
2. تكميل اين پرسشنامه به‌خودی‌خود حقی برای تصویب طرح ایجاد نمی‌کند.
3. مجري پروژه صحت مندرجات اين پرسشنامه را تأييد می‌نماید.
4. مجری متعهد می­گردد متعاقباً پیوست فرهنگی، اقتصادی و زیست‌محیطی را برای طرح مذکور تدوین نماید.

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ :** | **امضاء مجري اصلی** |

**پیوست شماره 1:**

**الف- کاربرگ مشخصات فنی محصول و یا فرایند نهایی حاصل از طرح**

**الف- 1- مشخصات دقیق فنی**

**در صورتی‌که یک محصول به عنوان خروجی طرح مد نظر است، تکمیل شود.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مشخصه فنی** | **کمیت/ واحد** | **مقدار برای محصول حاصل از این طرح** | **بازه رایج این کمیت برای نمونه­های خارجی** | **توضیحات** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

**الف- 2- نمودار جریان فرآیند (PFD: Process Flow Diagram)**

**در صورتی‌که بومی‌سازی فرایند تولید به عنوان خروجی طرح مد نظر است، تکمیل شود.**

**ب-تصویر محصول**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ب-1- تصویر شماتیک محصول** | **ب-3- تصویر قطعات و تجهیزات ساخته شده تاکنون** |
|  |  |
| **ب-3- تصویر از نمونه‌ محصول ساخته شده (در صورت وجود)** | **ب-4- تصویر از نمونه‌ مشابه خارجی محصول** |

**ج- معرفی محصولات و یا فرایندهای مشابه داخلی و یا خارجی:**

**اطلاعات و مشخصات فنی محصولات و یا فرایندهای مشابه داخلی و یا خارجی به همراه معرفی برند، مدل، قیمت، سایت و .... ذکر و ضمیمه کاربرگ شود.**

**پیوست شماره 2:**

**فازبندی پیشنهادی مجری برای پرداخت طرح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **خروجی فاز (مرحله)** | **موارد هزینه‌کرد** | **مدت زمان مورد نیاز انجام فاز (ماه)** | **درصد پرداخت** | **فاز (مرحله)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **تذکر 1: فرم فازبندی تکمیل شده توسط مجری در این مرحله، پیشنهادی بوده و نهایی نمی‌باشد.**
* **تذکر 2: لازم به ذکر است، در صورت تصویب طرح پس از انجام بررسی و داوری لازم، بر اساس نسخه فازبندی نهایی شده مابین ستاد و مجری، اقدام خواهد شد. در نتیجه، پرداخت هر فاز (مرحله) منوط به انجام بازدید و تایید شرایط موجود طرح توسط ستاد، ارائه پیش فاکتور (درصورت پیش خرید نمودن)، مستندات هزینه‌کرد، مستندات تایید کیفیت محصول، گزارش فنی مراحل انجام شده و سایر خروجی‌های تعهد شده توسط مجری می‌باشد.**